

# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### VERBALE N. 2

Il giorno 30 ottobre 2012 alle ore 17.45, presso un'aula della scuola secondaria di primo grado Ugo Foscolo, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. POF anno scolastico. 2012/2013;
3. Rendicontazione contributi volontari;
4. Contributo per alunni corsi musicali;
5. Situazione edifici scolastici, con particolare riguardo al plesso di via Sinigaglia;
6. Eventuali e varie.

Sono assenti: Calandra, Gabaglio, Sanfilippo, Selis.

Accertato il numero legale si dà inizio alla riunione e si passa al primo punto all'ordine del giorno.

#### 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Vengono richieste le seguenti rettifiche al verbale:

- Sig.ra Marchesotti: sostituire "(...) studenti bocciati **perché** hanno scelto (...)” con la seguente espressione: "(...) studenti bocciati **che** hanno scelto (...)”
- La Presidente: sostituire "(...) effettuare un sondaggio anche presso le altre classi di Tavernola” con "(...) effettuare un sondaggio anche presso le altre classi **di scuola secondaria** di Tavernola”.

La Presidente ribadisce che riguardo all'orario settimanale della scuola secondaria di Tavernola, da adottare nel prossimo anno scolastico, in seguito alle richieste delle famiglie, sarà effettuato presso le stesse, un sondaggio nel periodo precedente le iscrizioni; sarà quindi adottato l'orario richiesto dalla maggioranza dei genitori. Il sondaggio sarà realizzato dopo il 5 novembre, entro la data del prossimo Consiglio di Istituto.

Il verbale, con le correzioni sopra indicate, viene approvato all'unanimità. **DELIBERA n. 5**

#### 2. P.O.F anno scolastico 2012/2013

La Dirigente informa che il P.O.F. nella parte generale è rimasto invariato e che le iniziative programmate sono conformi alle linee guida dello scorso anno.

Le griglie riassuntive sono state inviate via mail ai membri del Consiglio di Istituto e saranno pubblicate sul sito dopo l'approvazione del Consiglio di istituto.

La Dirigente illustra sinteticamente le iniziative che i docenti dei tre gradi di scuola hanno programmato per l'anno scolastico 2012/2013 (deliberate dal Collegio dei Docenti in data 26 ottobre 2012), progetti, attività, uscite didattiche, visite di istruzione, spettacoli, ... e sottolinea l'impegno e la passione investiti dagli insegnanti in tale progettazione didattica.

Nella presentazione delle attività si fa presente che alcune iniziative sono finanziate con il Fondo di Istituto mentre altre sono a carico delle famiglie. L'attuazione delle attività sportive è subordinata

alla disponibilità dei finanziamenti ministeriali; attualmente tali attività non sono avviate, in attesa di notizie in merito.

Si evidenzia l'opportunità di offrire alle classi terze della scuola secondaria la possibilità di svolgere una gita di almeno due giorni per offrire ai ragazzi in uscita dalla scuola un momento di aggregazione e di divertimento, a conclusione dell'esperienza scolastica. La Dirigente dà la propria disponibilità a trovare la soluzione per riconoscere l'impegno aggiuntivo dei docenti, in modo da non privare i ragazzi di un'esperienza sicuramente positiva e gratificante.

Anche quest'anno sarà disponibile uno sportello di 50 ore per consulenza su problematiche affettivo-relazionali per le scuole primarie e dell'infanzia tenuto dalla dott.ssa Mazzoleni: 32 ore per gli alunni di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria (progetto affettività) e 18 ore per consulenza rivolta a insegnanti e genitori di scuole infanzia e primaria.

Per lo sportello dedicato alla scuola secondaria di 1° grado è stata assegnata la dott.ssa Curtale con la quale la Dirigente prenderà accordi prossimamente.

Il P.O.F. viene approvato all'unanimità. **DELIBERA n. 6**

### 3. RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI VOLONTARI

Vengono comunicati i dati relativi ai contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni dell'Istituto; si concorda sulla positività dei risultati.

La scuola che ha versato, in percentuale, la quota maggiore è la scuola secondaria Foscolo con il 91,56%; la scuola che ha versato di meno è la scuola Raschi con l'80,00%.

Per il libretto degli alunni il prossimo anno scolastico si provvederà ad attuare una gara d'appalto allo scopo di acquisire un prezzo inferiore a quello attuale.

La Dirigente informa che il contributo di 12.000 € va prevalentemente a coprire spese già effettuate nel periodo agosto/ottobre; alla prossima riunione verrà presentata la rendicontazione delle spese.

### 4. CONTRIBUTO PER ALUNNI CORSI MUSICALI

Viene valutata la possibilità, proposta dalla dirigente scolastica, di chiedere agli alunni che frequentano i corsi musicali un contributo inferiore a quello richiesto lo scorso anno scolastico, ciò per dare un segnale di attenzione verso le problematiche economiche che le famiglie possono trovarsi ad affrontare in un periodo di crisi come quello attuale.

Dopo un ampio dibattito si decide di richiedere la stessa cifra stabilita nel passato: 50.00 € ad alunno come contributo volontario per far fronte alle spese, sempre onerose, derivanti dalla manutenzione degli strumenti musicali e per nuovi acquisti.

Con 9 voti favorevoli, 5 contrari ed 1 astenuto, a maggioranza si delibera la richiesta della suddetta cifra.

**DELIBERA n. 7**

### 5. SITUAZIONE EDIFICI SCOLASTICI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PLESSO DI VIA SINIGAGLIA

Il Sig. Benzoni evidenzia la pericolosità della struttura di via Sinigaglia e chiede alla Dirigente quali provvedimenti siano stati presi in seguito alla caduta di una parte di soffitto del refettorio, evento estremamente pericoloso che avrebbe potuto creare seri danni alle persone. La Dirigente comunica che la caduta dei pannelli in via Sinigaglia è stata causata dalla rottura di un tubo, con conseguente perdita d'acqua; l'intervento di riparazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale è avvenuto in tempi brevissimi.

La Dirigente riferisce delle ripetute segnalazioni e richieste di intervento di messa in sicurezza inviate per iscritto dal 2010, senza considerare gli anni precedenti, ai responsabili del Comune di Como oltre che dei sopralluoghi richiesti ed ottenuti da parte di tecnici incaricati, i quali hanno preso visione di tutte le problematiche che la struttura presenta ed hanno effettuato alcuni interventi. Il Sig. Benzoni considera tali interventi insufficienti ed invita la Dirigente ad inoltrare ulteriori comunicazioni e richieste, molto più incisive e più esplicite, dalle quali si evinca maggiormente la pericolosità della struttura e l'urgenza degli interventi dopo gli ultimi episodi verificatisi. Richiede, inoltre, che venga sollecitato il Comune ad effettuare un ulteriore sopralluogo presso la scuola affinché sia verbalizzata la grave situazione strutturale nella quale versa l'edificio scolastico. Sostiene che la Dirigente scolastica dovrebbe dichiarare, per iscritto, la non pericolosità della struttura, in caso contrario dovrebbe sospendere l'attività didattica, anche in considerazione della responsabilità che andrebbe a ricadere sulla Dirigente stessa in presenza di incidenti.

La Dirigente, nonostante consideri la documentazione già inviata al Comune esauriente e completa, idonea a descrivere la gravità della situazione di rischio in cui versa la struttura, si rende disponibile ad inoltrare ulteriori richieste di intervento, documentate da fotografie e da nuova relazione. La Dirigente dichiara che la chiusura della scuola per motivi di sicurezza deve essere disposta in caso di rischio grave dal Sindaco; sostiene che la sospensione dell'attività da parte del dirigente avrebbe conseguenze assai negative e farebbe configurare il reato di interruzione di pubblico servizio. Ribadisce infine l'impegno a redigere, supportata dall'Architetto Versace (RSPP dell'Istituto), una relazione sulla situazione del plesso, nella quale siano evidenziate le possibili misure di contenimento del rischio in relazione alle diverse criticità sul piano della sicurezza.

Il problema verrà riproposto alla prossima riunione, con gli aggiornamenti del caso.

## 6 VARIE ED EVENTUALI

La Presidente chiede chiarimenti riguardo alle responsabilità del secondo accompagnatore, collaboratore oppure genitore, degli alunni dalla scuola secondaria di Tavernola alla piscina della scuola Foscolo in Como. La Dirigente chiarisce che la responsabilità di sorveglianza sugli alunni è sempre dell'insegnante accompagnatore, mentre l'eventuale genitore o collaboratore sono figure di supporto. Il Consiglio decide che in appoggio all'insegnante sia più opportuna la presenza del collaboratore in quanto figura appartenente all'istituzione scolastica, anche se l'assenza del collaboratore per il servizio di accompagnamento in piscina comporta la riduzione della vigilanza presso la scuola.

Favorevoli 12, contrari 3. DELIBERA n. 8

Monica Dall'Antonia, docente di inglese presso la scuola Ugo Foscolo, chiede l'utilizzo di un locale della stessa scuola per tenere, entro la fine di novembre, una riunione con i genitori dei ragazzi frequentanti la scuola e non, di età compresa tra i 12 e i 16 anni, al fine di promuovere una vacanza-studio in Inghilterra da svolgersi nel mese di luglio.

Il Consiglio approva.

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 20.00

Segretaria

Rosa Seravalle

*Rosa Seravalle*

Presidente

Anna Bertolotti

*Anna Bertolotti*